**Søknad om permisjon fra undervisning**

For elev\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Klasse:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gjelder for perioden f.o.m.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_t.o.m\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Permisjonen omfatter\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_skoledager.

Begrunnelse:

**Søknaden leveres kontaktlærer som sørger for videresending.**

Sted/dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Foresattes underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Foresatte må i rimelig tid før avreise snakke med kontaktlærer for evt. å få**

**arbeidsplaner i permisjonstida.**

Kontaktlærer har registrert søknaden \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato Underskrift

**Leders merknad og underskrift:**

Permisjonen innvilges \_\_\_\_ permisjonen innvilges ikke \_\_\_\_

­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato Underskrift

Kopi: kontaktlærer